

Velkommen til Avlastningsenheten Lyngen Fosslia omsorgssenter

Fosslåsen 20B, 7507 Stjørdal

Telefon

45 74 06 59

47 78 18 53

47 78 24 49



MÅ LESES!

Tjenestebeskrivelse

Du har nå fått tilbud om et opphold hos oss. På Lyngen kan du få avlastningsopphold. Avlastning skal gi den som yter omsorgen nødvendig hvile, ferie og fritid. Dette kan være helt avgjørende for at enkelte omsorgsyter skal klare å ivareta krevende omsorgsoppgaver over lengre tid.

Formålet med avlastning er

- At omsorgsyter skal få avlastning fra sine daglige omsorgsoppgaver
- Hindre overbelastning

Om man har behov utover tildelt tilbud må man søke om utvidet avlastning i egen søknad til forvaltningskontoret. Ikke benyttet tilbud vil ikke bli kompensert. Det vil si at om man har fått tildelt avlastning i syv dager, men møter først på dag to vil man måtte reise hjem igjen på dag syv av opprinnelige tildelt opphold.

Målgruppen for tjenesten

Omsorgsyter med særlig tyngende omsorgsoppgaver, kan få avlastning. Det er krav om at omsorgsyter må bo sammen med den som søkes inn på avlastningsopphold.

Eksempler på særlig tyngende omsorgsarbeid er:

- Om du arbeider mange timer per måned med omsorgsarbeid
- Om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig
- Om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn

Tildelingskriterier

Følgende vurderes:

- Om det er særlig tyngende omsorgsoppgaver for omsorgsyter.
- Om pasienten selv ønsker avlastningsopphold i institusjon.
- Samtykkekompetanse skal vurderes.
- Kartlegging av behov med IPLOS vurdering skal gjennomføres.

- Medisinske opplysninger fra fastlege skal innhentes av forvaltningskontor før tjenesten tildeles.
- Målsetting for avlastningsoppholdet må være definert før tjenesten tildeles.

Tjenestens innhold

- Ivaretagelse av og bistand til oppfølging av: personlig stell, ernæring, helsetilstand, trygging og omsorg.
- **Avlastningsoppholdet har som mål at du skal opprettholde ditt eksisterende funksjonsnivå gjennom oppholdet. Det forventes at det du klarer å utføre selv skal du også utføre under avlastningsoppholdet.**
- Fellesaktiviteter som arrangeres på institusjonen.
- Avlastningsavdelingen innhenter medisinsliste fra fastlege, eventuelt fra hjemmetjenesten i de tilfeller der de bistår pasienten med medisinbehandling.

Tjenesten omfatter blant annet ikke

- Tjenester i form av fysioterapi, ergoterapi, tilsynslege og aktivitetstjeneste.

Betaling

Det tas ikke egenandel for avlastningsopphold.

Ettersom rommene må vaskes og klargjøres før ny pasient flytter inn, må rommet tømmes innen kl 12 utreisedag. Du vil etter dette ha muligheten til å oppholde deg på fellesareal frem mot selve utreisen. Innkommst gjøres kun etter kl 15.00.

Sykdom

Ved sykdom på innkomst dag eller de siste 7 dagene, hos deg selv eller andre i husstanden, ber vi om at det tas kontakt med avdeling over telefon i god tid før innkomst. Slik at avdelingen har mulighet til å vurdere om sykdommen eller smittefaren er av en slik art at innkomst bør avvendes, eventuelt forberede smittevernstiltak. Dette for å unngå smittespredning innad i avdeling.

Dette gjelder også ved besøk til beboer på avdelingen.

Måltider

Avdelingen har ett kjøkken. Kjøkkenet får tilsendt måltider fra Sentralkjøkkenet i Stjørdal hver uke. Meny henges opp ukentlig. Dersom noen har spesielle behov/dietter, varsler personalet kjøkkenet om dette, og det vil tilberedes egne måltider som tar hensyn til dette.

Du velger selv om du ønsker måltidene servert på rommet eller om du ønsker å sitte sammen med andre pasienter på kjøkken eller stue. Ved innkomst vil personalet kartlegge din ernæringsstatus, og fylle ut et matkort for deg. Dette kortet vil benyttes av personalet når det skal tilberedes måltider til deg.

Frokost kl. 09:00

Lunsj kl. 12.00.

Middag kl. 16:00

Kveldsmat kl 19.00.

Personalet serverer og bistår de som har behov for det under måltid. Skulle du har behov for eller lyster på mat og drikke utenom de faste tidene, er det bare å gi beskjed til personalet.

Gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt med alkohol i avdelingen. Dersom dette medbringes eller anskaffes underveis i oppholdet, vil personalet samle det inn og oppbevare det, slik at du får det med deg igjen ved utreise.

Pasientalarm

Vi har pasientalarmer levert fra HEPRO – og disse er hvite armbånd som du får utdelt når du kommer til avdelingen. Dette er en alarmknapp ment å benyttes når du ønsker å komme i kontakt med personalet på avdelingen for bistand. Personalet får beskjed på sin telefon når alarmen går – og vil da så snart de har anledning gå dit hvor det har blitt ringt fra. Vi vil se hvor du befinner deg – slik at du kan ringe på der du er.

Alarmarmbåndet brukes også som nøkkel for å låse opp døren til ditt rom, slik at ingen andre enn du selv og personalet har adgang til ditt rom.

[Vi gjør oppmerksom på at pasientalarmen må levers inn til personalet før utreise.](#)

Pasientrom/bad

Du skal nå ha fått tildelt et eget rom med tilhørende bad. Rommet disponerer du etter eget behov under hele oppholdet. Pasientrommene er enkelt og smakfullt innredet med regulerbar seng, nattbord, en mindre sittegruppe, stol med høy regulerbar rygg og TV.

Dersom det er ønskelig med nattlys kan nattbordslampe medbringes, da avdelingen ikke er utstyrt med dette per nå.

Badene skal være tilpasset pasienter med ulike utfordringer. Det er toalett, vask og dusj. Badet inneholder et større skap for oppbevaring, og avdelingen vil ha ulike hjelpemidler tilgjengelig dersom du har behov for dette. Som dusjstol, og toalettstol.

Det gjøres oppmerksom på at det ikke er tillatt med eget kjøleskap eller skjøteledninger på rommet på grunn av brannforskrifter.

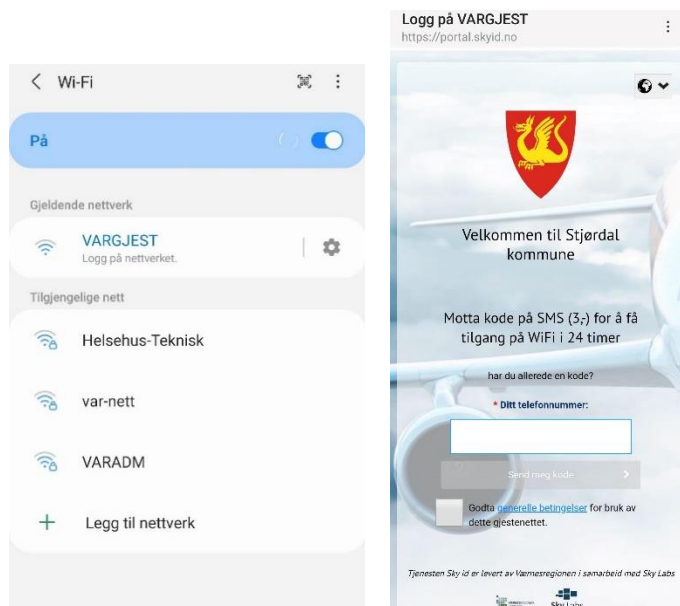
Dersom pleiebehovet er, eller skulle bli av en slik grad at personalet vurderer en ommøblering på rommet som hensiktsmessig for å kunne arbeide rundt pasienten på en god måte, vil dette bli gjort.

Tildeling av pasientrom / bytte av pasientrom

Tildeling av rom styres etter hvilket rom som er ledig. Noen av rommene har ulik størrelse og utforming, som gjør at interne omrokkinger vil kunne bli nødvendig for at hver enkelt pasient skal ha et rom mest mulig tilpasset akkurat deres pleiebehov.

Trådløst internett

Det er tilgang til WIFI på alle pasientrom. Fremgangsmåte:



Besøk

Du vil kunne motta besøk mens du er på avdelingen. Hoveddøren vil som hovedregel være stengt. Da kan personalet kontaktes via telefon, og kommer da for å låse dem inn. Eventuelt kan ringeklokke benyttes.

[Avdelingen ønsker at besøk under måltider unngås, for å bevare ro rundt måltidet både for beboer som skal besøkes, og de andre inneboende.](#)

Vi gjør oppmerksom på at også besøkende bør varsle avdeling i forkant av besøk ved sykdom på besøksdag eller de siste 7 dagene i egen husstand.

Aktiviteter

Avdelingen har to dagligstuer med flere gode sitteplasser og en stor TV for de som ønsker sosialt samvær. Du kan bevege deg fritt på avdelingen som du måtte ønske. Benytt også gjerne det flotte uteområdet vårt. Dersom du har tilbud om dagsenter, vil dette tilbudet fortsatt kunne benyttes.

Verdisaker

Det oppfordres til å ha minst mulig av kontanter og verdisaker liggende på rommet. Institusjonen tar ikke ansvar for dette. Høreapparat og briller bør ha forsikring da institusjon ikke har erstatningsplikt dersom dette forsvinner eller blir skadet.

Medikamenter

Ved avlastningsopphold skal man ha med seg alt av nødvendige medikamenter for oppholdet selv. Ved innkomst vil sykepleier samle inn dette, og gjøre en gjennomgang av det. Dersom du normalt administrerer medikamentene selv, vil du få dem utlevert igjen, slik at du kan fortsette å administrere dem selv. Dersom personalet skal administrere dette for deg, vil de også oppbevare medikamentene frem til utreise. **Avdelingen er ansvarlig for pasientens medisinbeholdning, og det er derfor ikke nødvendig eller ønskelig med egne beholdninger av medikamenter på rommene, da dette øker faren for feildosering eller overdosering.**

Privat tøy

Alt privat tøy bør merkes med navn innen innkomst. Merkelapper kan bestilles på nett. Avdelingen tar ikke ansvar for privat tøy. Avdelingen har ikke mulighet til å gjøre vask av privat tøy. Dette vil dermed bli samlet opp gjennom oppholdet i egen skittentøyskurv på badet, slik at du får det med deg ved utreise. Det er derfor viktig med nok tøy til hele oppholdet.

Private eiendeler

Det er ikke anledning for at avdeling oppbevarer eiendeler mellom opphold. Det bes om at alle eiendeler tilhørende deg, tas hjem ved utreise.

Forbruksmateriell

Ved avlastningsopphold skal man ha med seg alt av nødvendige forbruksmateriell. Det vil si hygiene artikler, inkontinensutstyr, sårutstyr, permanent kateter utstyr o.l.

Hjelpemidler

Avdelingen har to rom med takheis, manuell heis, dusj/dostoler, og sara steady. Hjelpemidler utover dette må medbringes til oppholdet. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å kjøre elektrisk rullestol ment for utendørsbruk, innendørs.

Telefon

Det oppfordres til at alle pasienter har egen mobiltelefon, da avdelingen ikke har egne telefoner til utlån.

Gjør oppmerksom på at personalet ikke har myndighet til å frata beboere private eiendeler som mobiltelefon. Dersom pårørende finner det hensiktsmessig, kan det i enkelte tilfeller være en god løsning å la mobiltelefon ligge igjen hjemme.

HLR status

I inntakssamtalen vil personalet kartlegge om du har tatt stilling til HLR status. Personalet på avdelingen er pliktig å starte gjenopplivning, så fremst det ikke er avklart at dette er imot pasientens ønsker.

Lege

Ved behov for lege vil din fastlege benyttes. Dersom behovet skulle oppstå utenfor fastlegekontorets åpningstid, vil legevakt benyttes.

Utreise

Før utreise vil det gjøres en kartlegging og vurdering av din situasjon, samt oppholdet. Avdelingen vil sammenfatte en rapport fra oppholdet, som vil bli oversendt til din fastlege.

Vi håper du vil trives hos oss og gi oss gjerne tilbakemelding.

Hilsen alle oss på Avlastningsenheten Lyngen